

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	1	0	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	2	0	・分かりません。 →人員配置基準を満たした職員数を維持しております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	5	0	・分かりません。 →トイレ等段差があるところもございますが、職員が介助する等で対応させていただいております。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	17	0	0	
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	16	1	0	
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	12	3	・分かりません。 →地域の児童館との関わりが以前はございました。折を見て、児童館への訪問は考えております。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	0	0	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	1	0	
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	1	0	・色々と教えてくださり、感謝しています。 →ありがとうございます。今後も子どもたちの支援のため、情報など共有させていただきます。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	6	4	・去年BBQ会に参加させていただき、子どもも楽しく過ごせました。次回も機会があったら参加したいです。 →ありがとうございます。BBQ会は年1回で開催予定となっております。次回もぜひご参加ください。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	3	0	・分かりません。 →苦情解決体制を整備し、対応に当たらせていただいております。

	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	1	0	
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	0	0	・SNSでの連絡は可能でしょうか。 →大変申し訳ございませんが、SNSを用いた連絡の方法が整備されておりません。引き続きお電話や連絡帳をご活用ください。
	14	個人情報に十分注意しているか	17	0	0	
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	4	2	・災害等の緊急時対応は周知して頂いています。 →他の対応についても周知する用意を進めてまいります。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	7	1	・分かりません。 →半年に1回を目安として避難訓練を活動の中で行って参ります。また、その様子をブログ等で発信いたします。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	17	0	0	・毎日楽しみにしています。 →ありがとうございます。引き続き楽しく、よりよい支援のために職員一同尽力して参ります。
	18	事業所の支援に満足しているか	17	0	0	

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。